

KORUPCIJAS NOVĒRŠANAS POLITIKA

Mūsu mērķis ir ievērot augstākos uzņēmējdarbības caurskatāmības standartus, nosakot galvenos korupcijas novēršanas principus un prasības, kā arī radot kontekstu un nosacījumus to īstenošanai.

1. Korupcijas novēršanas saistības:

“Maxima Latvija” nepieļauj nekāda veida Korupciju un apņemas veikt preventīvus pasākumus, lai novērstu Korupcijas izpausmes uzņēmumā.

Likuma prasību un uzvedības normu ievērošana:

- “Maxima Latvija” un to Darbinieki savā darbībā ievēro visas likumā un citos Uzņēmumam piemērojamajos tiesību aktos noteiktās prasības, tai skaitā Korupcijas novēršanas tiesību aktus;
- situācijās, kad šī Politika, likums un citi tiesību akti nenosaka attiecīgās uzvedības normas, “Maxima Latvija” rīkojas tā, lai atbilstu sabiedrības vispārpieņemtajiem uzticamības, godīguma un caurskatāmības principiem.

Informācijas atklāšana un caurskatāmi pārskati:

- “Maxima Latvija” nodrošina, ka tā darbība un mērķi ir caurskatāmi un skaidri deklarēti;
- Uzņēmuma pārskatiem ir jābūt precīziem un pareizi jāatspoguļo visi darījumi un notikumi, stingri ievērojot visus piemērojamajos tiesību aktus un vietējos darbības pārskatu standartus/ starptautiskos finanšu pārskatu standartus;
- Uzņēmuma dokumentu vadībai un pārraudzībai ir jābūt precīzai un pareizai, un to veic, stingri ievērojot piemērojamajos tiesību aktus. “Maxima Latvija” nepieļauj un aizliedz jebkādas darbības, kas saistītas ar dokumentu oriģinālu iznīcināšanu, bojāšanu, sagrozīšanu vai cita veida manipulācijas ar tiem.

Nulles tolerances princips attiecībā uz Korupciju:

- savā darbībā “Maxima Latvija” ir apņēmieš veikt uzņēmējdarbību saskaņā ar nulles tolerances principu attiecībā uz Korupciju. Nulles tolerances princips attiecībā uz Korupciju tiek ievērots attiecībās gan ar valsts, gan ar privāto sektoru;
- “Maxima Latvija” iestājas pret Korupciju visos tās veidos vai korumpētām darbībām, kas minētas likumos un citos Uzņēmumam piemērojamajos tiesību aktos vai šajā Politikā, tostarp tādiem Korupcijas veidiem kā kukuļa pieprasīšana vai piedāvāšana, tirgošanās ar ietekmi, veicināšanas maksājumi un citas darbības, kas veiktas kā veids, lai meklētu / pieprasītu vai piedāvātu kukuli, tirgošanos ar ietekmi, veicināšanas maksājumus vai slēptu šādus korumpēta rakstura noziegumus;
- Uzņēmuma darījumu partneriem, piegādātājiem un citām trešajām personām, kas ir saistītas ar Uzņēmumu, arī savā darbībā ir jābalstās uz ētiskas un atbildīgas uzņēmējdarbības principiem un jāveic uzņēmējdarbība saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem.

2. Sponsorēšana un ziedojumi

“Maxima Latvija” atturas no jebkādas tiešas vai netiešas ietekmes un no finansējuma vai cita veida atbalsta sniegšanas politiķiem, politiskajām partijām / kustībām, to pārstāvjiem vai kandidātiem, vēlēšanu kampaņām, nodibinājumiem, kā arī citām organizācijām, kuras dibinājuši politiķi vai ar viņiem saistītas personas.

“Maxima Latvija” nodarbojas ar sponsorēšanu un piešķir ziedojumus saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem, kas regulē sponsorēšanu un ziedojumu piešķiršanu, kā arī “Maxima Latvija” spēkā esošajiem sponsorēšanas un ziedojumu piešķiršanas noteikumiem.

3. Dāvanas un citi labumi

“Maxima Latvija” pieņem un piedāvā darījumu Dāvanas tikai atbilstoši parasto darījumu attiecībām un caurskatāmības standartiem. “Maxima Latvija” nepieļauj jebkādas Dāvanas, maksājumus vai viesmīlību, kas veicina vai apbalvo saistībā ar lēmumu vai ir vērstas uz labvēlības vai īpaša statusa panākšanu jebkādos ar Uzņēmumu saistītos jautājumos.

Darbinieki nedrīkst tieši vai netieši prasīt no trešajām personām jebkādu Dāvanu sakarā ar saviem pienākumiem “Maxima Latvija”. Dāvanas un darījumu viesmīlību var piedāvāt vai pieņemt tikai tad, ja tas notiek atbilstoši likumiem, šai Politikai un Uzņēmuma iekšējiem noteikumiem.

Darbinieki nedrīkst tieši vai netieši pieņemt izklaidi, kas varētu ietekmēt vai ko varētu uzskatīt par tādu, kas ietekmē darbinieka lēmumu pieņemšanu. Viesmīlība, tostarp ēdināšana un izklaide, var tik pieņemta, ja ir skaidrs uzņēmējdarbības iemesls, lai “Maxima Latvija” piedalītos šādos pasākumos, un šāda viesmīlība ir ierasta un parasti pieņemama, nav pārmērīgi dārga un tiek piedāvāta un saņemta bez jebkādas tiešas vai netiešas viesmīlības saņēmēja saistību uzņemšanās pret tās sniedzēju. Ceļojumu, izmitināšanu un citus izdevumus, kas darbiniekiem radušies saistībā ar šādu viesmīlību, jāapmaksā uzņēmumam, kurā darbinieks ir nodarbināts.

“Maxima Latvija” var pieņemt ielūgumus uz pasākumiem, maltītēm un izklaidi tikai tad, ja Uzņēmumam ir nopietni darījumu iemesli piedalīties šādos pasākumos un šāda viesmīlība ir parasta un vispārpieņemta, tās vērtība nav pārmērīga, un tā tiek nodrošināta un saņemta bez jebkādam vārdos izteiktām vai neizteiktām jebkāda veida saistībām no viesmīlības saņēmēja puses pret tās nodrošinātāju. Ar šādu viesmīlību saistītos ceļa, viesnīcas un citus izdevumus sedz “Maxima Latvija”.

“Maxima Latvija” nosaka noteikumus, kas attiecas uz tā Darbiniekiem Dāvanu pieņemšanā, saņemšanā un piedāvāšanā un rīcībā ar tām:

Sponsorēšana un ziedojumi:

- Nē - politikai;
- Jā - saskaņā ar tiesību aktiem un Uzņēmuma noteikumiem.

Dāvanas\maksājumi\viesmīlība\izklaide:

- Nē - darbinieka lēmums\labvēlība\īpaša statusa piešķiršana ar Uzņēmumu saistītajos jautājumos;
- Jā - atbilstoši likumam un Uzņēmuma korupcijas novēršanas politikai;
- Jā - skaidrs Uzņēmuma iemesls;
- Jā - nav pārmērīgi dārga;
- Jā - bez saistību uzņemšanās pret sniedzēju.

4. Interesu konflikts

Uzņēmuma uzņēmējdarbības lēmumi un darbības balstās uz principu par lielāko labumu Uzņēmumam. Darbiniekiem jāizvairās no jebkāda veida Interesu konflikta, kas varētu negatīvi ietekmēt viņu pienākumu vai funkciju godīgu un objektīvu izpildi.

Uzņēmuma darba instrumentus, finanšu un materiālos resursus, kā arī iekšējo un konfidenciālo informāciju drīkst izmantot tikai Darbinieku tiešo pienākumu izpildei, izņemot gadījumus, kad cita veida izmantošana ir skaidri un rakstveidā reglamentēta.

“Maxima Latvija” nosaka kārtību, kādā tās Darbiniekiem jāziņo par Interesešu konfliktiem, kā arī pasākumus Interesešu konfliktu novēršanai un pārvaldīšanai, kas noteikts instrukcijā par privāto interesešu un komercnoslēpuma saskaņojumu.

5. Iepirkumi

“Maxima Latvija” nodrošina, lai visi to iepirkumi tiek veikti caurskatāmā veidā atbilstoši vienlīdzīgas attieksmes, nediskriminēšanas, savstarpējas atzīšanas, samērīguma un objektivitātes prasībām. Uzņēmumam jāizstrādā iekšējās kontroles mehānisms, lai nodrošinātu šo prasību izpildi.

6. Nepotisms un kronisms

“Maxima Latvija” netiek pieļauta ģimenes locekļu vai tuvinieku protekcija (nepotisms) vai draugu vai citu saistīto personu protekcija (kronisms), tāpat kā netiek pieļautas tiešas pakļautības vai kontroles attiecības starp šādām personām. Darbinieku izvēle notiek bez diskriminēšanas, caurskatāmi, apzināti, pamatojoties uz to kompetenci un saskaņā ar likumu.

7. Ārvalstu amatpersonas

Darbiniekiem, kuriem ir saskarsme ar ārvalstu amatpersonām vai kas darbojas ārvalstīs, ir jāievēro nulles tolerances princips attiecībā uz Korupciju, kā arī šajā Politikā izklāstītie noteikumi, neatkarīgi no tā, vai ārvalstī korumpētas darbības ir sodāmas vai nav.

8. Politikas īstenošana, uzraudzība un kontrole

Uzņēmuma Vadības grupas locekļi un struktūrvienību vadītāji ar savu uzvedību demonstrē šajā Politikā noteikto uzvedības standartu un nodrošina, ka jomās, par kurām tie ir atbildīgi, darbība tiek veikta saskaņā ar šīs Politikas noteikumiem.

Uzņēmuma struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par to, lai Politika tiek pienācīgi apstiprināta un Darbinieki būtu pienācīgi iepazinušies ar šo Politiku.

Drošības departamenta direktors ir atbildīgs par Korupcijas novēršanas jautājumu pārraudzību un kontroli “Maxima Latvija”, kā arī veic konsultāciju organizēšanu Korupcijas novēršanas jautājumos.

Lai nodrošinātu Politikas efektīvu un savlaicīgu ieviešanu, “Maxima Latvija” Darbiniekiem periodiski organizē apmācības un konsultācijas, lai vairotu Darbinieku informētību par korupcijas novēršanu un veicinātu korupcijas novēršanas praksi. Personāla vadības direktors ir atbildīgs par apmācību plānošanu un īstenošanu “Maxima Latvija”.

Informācija par notiekošo Politikas īstenošanu tiek sniegta Uzņēmuma gada pārskatos un darbības pārskatos.

Cenšoties nodrošināt šīs Politikas noteikumu izpildi, novērst pārkāpumus un veicināt caurskatāmību un uzticēšanos, “Maxima Latvija” izveidojis iekšējo trauksmes celšanas sistēmu un palīdz radīt apstākļus “Maxima Latvija” ziņošanai par Politikas pārkāpumiem un tās īstenošanai nepieciešamās informācijas iegūšanai. Drošības speciālists apsardzes un drošības jautājumos ir atbildīgs par iekšējās trauksmes celšanas jomu - par trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanu, reģistrēšanu, sākotnējo izvērtēšanu un vispārīgas informācijas sniegšanu ziņotājam par pieņemtajiem lēmumiem.

Darbiniekiem un citām ieinteresētām personām par iespējamiem Politikas pārkāpumiem un aizdomām jāziņo, izmantojot e-pasta adresi situacija@maxima.lv vai iesniedzot ziņojumu tiešsaistē, vai vēršoties pie Atbildīgās personas klātienē vai ziņojot pa tālruni.

Atbildīga persona sniedz ziņojumu par sākotnējā izmeklēšanā gūtajiem secinājumiem e-pastā/personīgi Drošības departamenta direktoram tālākai izvērtēšanai saskaņā ar procedūrā par lekšējās trauksmes sistēmu noteikto kārtību.

Ja Atbildīgā persona saņem ziņojumu par iespējamiem šīs Politikas pārkāpumiem vai aizdomām par tiem saistībā ar citiem "Maxima Grupē" uzņēmumiem, veic iepriekšējā punktā norādītās darbības.

"Maxima Latvija" tiek sniegts atbalsts Darbiniekiem, kuri ziņo par iespējamiem Korupcijas gadījumiem un citiem šīs Politikas pārkāpumiem, piemēram, nelikumīgas atlīdzības došana, pieņemšana, apsoltšana vai piedāvāšana, uzmākšanās, Interesu konflikts un tamlīdzīgi. "Maxima Latvija" nodrošina pilnīgu konfidencialitāti un personas identitātes aizsardzību, kā to paredz attiecīgie tiesību akti.

Drošības departamenta direktors iniciē periodiskas sapulces un Uzņēmuma atbalstu Darbiniekiem, kuri pilda Korupcijas novēršanas funkcijas "Maxima Latvija", nolūkā kopīgiot labu praksi, jaunumus par Korupcijas novēršanu, citu informāciju, kas var būt būtiska Uzņēmumam, un tamlīdzīgi.

"Maxima Latvija" nodrošina, ka visi iespējamie Politikas pārkāpumi tiek pienācīgi izmeklēti, un to veic pilnvarotas un kompetentas personas. Izmeklēšanas rezultāti, secinājumi un ieteikumi tiek iesniegti Uzņēmuma Vadības grupas locekļiem.

"Maxima Latvija" cenšas panākt, lai visi tās piegādātāji, darbuzņēmēji, apakšuzņēmēji, konsultanti, starpnieki, atbalsta saņēmēji un citi darījumu partneri ievērotu šīs Politikas prasības. Šī iemesla dēļ Politika ir publicēta Uzņēmuma tīmekļvietnē.

Šīs Politikas noteikumu pārkāpums tiek uzskatīts par darba disciplīnas rupju pārkāpumu, attiecībā uz kuru var veikt disciplinārus pasākumus. Konstatējot noziedzīgas darbības pazīmes, "Maxima Latvija" informē attiecīgās tiesībsardzības iestādes.